



## OFFRE D'EMPLOI

### **Coordination de l'ÉquîPÉ**

Jeunesse acadienne et francophone de l'Île-du-Prince-Édouard, Summerside  
(Contrat d'une durée de 16 semaines : 13 mai au 30 août 2019)

---

Ce poste a comme objectif de commencer la mise en place de certains éléments nécessaires au succès de l'ÉquîPÉ pour les Jeux de la francophonie canadienne (JeuxFC) 2020 tel que le recrutement de l'équipe de mission et les entraîneurs, la logistique et la communication derrière le recrutement des participants.

#### **RESPONSABILITÉS:**

- Assurer la mise en œuvre des éléments d'un plan de recrutement, la promotion de la délégation, le développement d'outils promotionnels et le recrutement de partenaires ;
- Aider à créer un engouement autour de l'Équipe ÎPÉ ;
- Assurer la logistique de camps de recrutement pour l'équipe de mission de la délégation;
- Assurer des communications régulières avec la DG de JAFLIPE et des communications périodiques avec l'équipe de mission pour assurer le succès des étapes de préparation;
- Accomplir les diverses tâches avec la chef de mission;
- Préparer les documents nécessaires pour la continuité de la préparation de l'Équipe ÎPÉ suite à la fin du stage;
- Préparation d'ateliers afin d'assurer un bon encadrement au sein de l'équipe de mission;
- Toutes autres tâches connexes.

#### **PROFIL DU CANDIDAT :**

- Admissible aux critères du programme *Jeunesse Canada au Travail* (JCT) (<https://www.canada.ca/fr/patrimoine-canadien/services/financement/jeunesse-canada-travail/etudiants-diplomes/langues-officielles-etudiants.html>);
- Expérience de travail auprès des jeunes;
- Excellentes connaissances en informatique (Word, Excel, Internet, Médias sociaux, etc.);
- Bonne maîtrise du français oral et écrit;
- Autonome, bon esprit d'équipe, créatif, organisé;
- Accepter de travailler des heures supplémentaires ainsi que des heures flexibles selon le besoin ;
- Fournir une attestation de la vérification du casier judiciaire.

#### **ATOUTS :**

- Inscrit dans un programme postsecondaire en Gestion du loisir, sport et tourisme, administration, communications, marketing ou éducation
- La connaissance du milieu associatif acadien et des organismes à but non lucratif ;
- Permis de conduire ;



## OFFRE D'EMPLOI

Date d'entrée en fonction : **13 mai 2019**

POUR CANDIDATER : Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur dossier de candidature, incluant une lettre de motivation et leur curriculum vitae en français, avant le Vendredi, 26 avril 2019, 17h (HNE) à l'intention de Melissa Martel par courriel au [direction@jaflipe.ca](mailto:direction@jaflipe.ca).

*Veillez noter que Jeunesse acadienne et francophone de l'Île-du-Prince-Édouard ne contactera que les candidatures retenues pour des entrevue.*

**Nous apprécions le temps que vous mettez à nous soumettre votre candidature.**