



OFFRE D'EMPLOI

Coordinateur(trice) à l'ÉquIPÉ

Jeunesse acadienne et francophone de l'Île-du-Prince-Édouard, Summerside
(Contrat d'une durée de 12 semaines : 7 janvier au 31 mars 2019)

Relevant de la direction générale, le coordinateur (trice) à l'ÉquIPÉ est chargé(e) de débiter la mise en marche de divers éléments nécessaires au succès de l'ÉquIPÉ pour les Jeux de la francophonie canadienne (JeuxFC) 2020 tel que le recrutement de l'équipe de mission et les entraîneurs, la préparation de méthode de communication efficace et de logistique derrière le recrutement des participants.

RESPONSABILITÉS:

- Assurer la mise en œuvre des éléments d'un plan de recrutement, la promotion de la délégation, le développement d'outils promotionnels et le recrutement de partenaires ;
- Aider à créer un engouement autour de l'Équipe Î.-P.-É. ;
- Aider à assurer la logistique du recrutement de l'équipe de mission de la délégation ;
- Assurer des communications régulières avec la DG de JAFLIPE et des communications périodiques avec l'équipe de mission pour assurer le succès des étapes de préparations ;
- Préparer des ateliers afin d'assurer un bon encadrement au sein de l'équipe de mission ;
- Travailler avec l'équipe de mission afin d'établir un échéancier ;
- Préparer les documents nécessaires pour la continuité de la préparation de l'Équipe Î.-P.-É. suite à la fin du contrat ;
- Toutes autres tâches connexes.

EXIGENCES :

- Admissible aux critères du programme *Jeunesse Canada au Travail* (JCT) ;
- Bonne connaissance des besoins des jeunes Acadien(ne)s et francophones de l'Î.-P.-É. et/ou des communautés en situation linguistique minoritaire ;
- Expérience dans l'organisation et dans la coordination de diverses activités ;
- Capacité de travailler seul et en équipe et un sens de l'organisation exceptionnel ;
- Dynamisme, débrouillardise, esprit innovateur, créativité et engagement ;
- Capacité de travailler sous pression et capacité de respecter les échéanciers ;
- Très bonnes compétences en communication et très bonne connaissance du français et de l'anglais (parlé et écrit).
- Être en mesure de se déplacer dans l'ensemble de la province ;
- Accepter de travailler des heures supplémentaires ainsi que des heures flexibles selon le besoin ;
- Fournir une attestation de la vérification du casier judiciaire.



OFFRE D'EMPLOI

ATOUTS :

- La connaissance du milieu associatif acadien et des organismes à but non lucratif ;
- Permis de conduire ;

Critères d'admissibilité :

Tout(e) étudiant(e) ou stagiaire devra :

- Être citoyen(ne) ou résident(e) permanent(e) ou avoir le statut de réfugié(e) au Canada ;
- Avoir l'autorisation légale de travailler au Canada ;
- Avoir entre 16 et 30 ans au moment de commencer l'emploi ;
- Être inscrit(e) dans la banque de candidats JCT ;
- S'engager à travailler pendant toute la période d'embauche ;
- Ne pas avoir d'autre emploi à temps plein (plus de 30 heures par semaine) durant l'emploi avec JCT.

De plus, tout(e) étudiant(e) ou stagiaire qui participe au programme devra :

- Avoir été un étudiant à temps plein (tel que défini par son établissement d'éducation) dans la session précédant leur emploi JCT ;
- Avoir l'intention de retourner aux études à temps plein dans la session suivant leur emploi JCT.

Date d'entrée en fonction : 7 janvier 2019

POUR CANDIDATER : Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur dossier de candidature, incluant une lettre de motivation et leur curriculum vitae en français, avant le 7 décembre 2018, 17h (HNE) à l'intention de Melissa Martel par courriel au direction@jaflipe.ca.

Veillez noter que Jeunesse acadienne et francophone de l'Île-du-Prince-Édouard ne contactera que les candidatures retenues pour des entrevue.

Nous apprécions le temps que vous mettez à nous soumettre votre candidature.